Основно училище "Георги Бенковски"

с. Хаджиево, общ. Пазарджик, ул. Първа №21
сл. моб. тел. 0887712213, email: info-1311192@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД № 75 / 10.10.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, с чл. 31, ал. 1, т. 30 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с чл.38 и чл. 40 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

ОПРЕДЕЛЯМ:

състава на комисиите по оценяване и изготвяне на изпитните материали за провеждане на изпитите за определяне на годишна оценка на учениците в самостоятелна форма на обучение през НОЕМВРИЙСКАТА сесия на уч. 2026/2027 г., както следва:

Учебен предмет	Формат на изпита	Срок за изготвяне на изпитните материали	Дата, начален час, място на провеждане	Комисия по оценяването	Място за проверка на изпитните работи	Срок за оповестяване на резултатите от изпита
БЕЛ- ЗУЧ V- VII клас	писмен	19.10.2026 г.	09.11.2026 г. 14:30 ч.	Председател: Петя Николаева Недева Член: Лиляна Янкова Иванова-Гочева	ОУ „Георги Бенковски”	12.11.2026 г.
БЕЛ –ИУЧ V – VII клас	писмен	19.10.2026 г.	10.11.2026 г. 14:30 ч.	Председател: Петя Николаева Недева Член: Лиляна Янкова Иванова-Гочева	ОУ „Георги Бенковски”	12.11.2026 г.
Английски език V – VII клас	Писмен и устен	19.10.2026 г.	11.11.2026 г. 14:30 ч.	Председател: Петя Димитрова Цветанова Член: Величка Янкова Маринова	ОУ „Георги Бенковски”	14.11.2026 г.
Математика – ЗУЧ V – VII клас	Писмен	19.10.2026 г.	12.11.2026 г. 14:30 ч.	Председател: Ангел Благоев Дулчев Член: Йорданка Василева Чамова	ОУ „Георги Бенковски”	14.11.2026 г.
Математика –ИУЧ V – VII клас	Писмен	19.10.2026 г.	13.11.2026 г. 14:30 ч.	Председател: Ангел Благоев Дулчев Член: Йорданка Василева Чамова	ОУ „Георги Бенковски”	16.11.2026 г.
КМИТ V – VII клас	Писмен и практически	19.10.2026 г.	16.11.2026 г. 14:30 ч.	Председател: Ангел Благоев Дулчев Член: Недка Димитрова Георгиева	ОУ „Георги Бенковски”	19.11.2026 г.
История и цивилизация V – VII клас	Писмен	19.10.2026 г.	17.11.2026 г. 14:30 ч.	Председател: Петя Николаева Недева Член: Валентина Николова Герова	ОУ „Георги Бенковски”	19.11.2026 г.
БЗО -VII клас	Писмен	19.10.2026 г.	18.11.2026 г.	Председател: Надка Николаева Спасова	ОУ „Георги	23.11.2026 г.

ЧП - V – VI клас			14:30 ч5	Член**:** Мариана Николаева Ралчева-Станева	Бенковски”	
Изобразително изкуство V-VII клас	Писмен и практически	19.10.2026 г.	19.11.2026 г. 14:30 ч.	Председател: Йорданка Василева Чамова Член**:** Галина Дионисиева	ОУ „Георги Бенковски”	23.11.2026 г.
Технологии и предприемачество V-VII	Писмен и практически	19.10.2026 г.	20.11.2026 г. 14:30 ч.	Председател: Снежана Цонева Георгиева Член**:** Петя Димитрова Цветанова	ОУ „Георги Бенковски”	24.11.2026 г.
Музика V-VII клас	Писмен и практически	19.10.2026 г.	23.11.2026 г. 14:30 ч.	Председател: Петя Николаева Недева Член**:** Лиляна Стоянова Гюрова	ОУ „Георги Бенковски”	26.11.2026 г.
Физическо възпитание и спорт V – VII клас	Практически	19.10.2026 г.	24.11.2026 г. 14:30 ч.	Председател: Ангел Благоев Дулчев Член**:** Диана Огорелкова-Фодулска	ОУ „Георги Бенковски”	26.11.2026 г.
География и икономика V – VII клас	Писмен	19.10.2026 г.	25.11.2026 г. 14:30 ч.	Председател: Петя Димитрова Цветанова Член**:** Валентина Николова Герова	ОУ „Георги Бенковски”	30.11.2026 г.
Химия и опазване на околната среда – VII клас	Писмен	19.10.2026 г.	26.11.2026 г. 14:30 ч.	Председател: Надка Николаева Спасова Член**:** Мариана Николаева Ралчева-Станева	ОУ „Георги Бенковски”	30.11.2026 г.
Физика и астрономия VII клас	Писмен	19.10.2026 г.	27.11.2026 г. 14:30 ч.	Председател: Йорданка Василева Чамова Член**:** Мариана Николаева Ралчева-Станева	ОУ „Георги Бенковски”	30.11.2026 г.

2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглене на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията /*дават се указания за цвета на проверката – напр. с червен и зелен химикал/.* Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците: оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2; в тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от председателите на комисиите по оценяване при спазване на указаните по-горе срокове за оповестяване.

4. Резултатите от изпитите се внасят в училищната документация в срок до **01.12.2026 г.**

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично.

Директор: .....

/Недка Георгиева/